

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КУБАНСКИЙ ЦЕНТР
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ
ФИНАНСОВОГО РЫНКА»**

ПРИКАЗ

от 30.12.2025

№ 126

г. Краснодар

**Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных
работников и иных категорий субъектов в государственном казенном
учреждении Краснодарского края «Кубанский центр государственной
поддержки населения и развития финансового рынка»**

Во исполнение требований, установленных главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, а также Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2026 Положение об обработке и защите персональных данных работников и иных категорий субъектов в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (далее – Положение) (Приложение).

2. Обеспечить в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (далее – учреждение) обработку и защиту персональных данных в соответствии с утверждаемым Положением.

3. Главному специалисту отдела правового, кадрового обеспечения и закупок Шинкаренко Л.Л.:

3.1. ознакомить с настоящим приказом всех работников, ответственных за обработку персональных данных в учреждении, под подпись;

3.2. оформить с работниками, имеющими право доступа к персональным данным, письменное обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, а также согласие на обработку и (или) передачу персональных данных в соответствии с новыми утвержденными формами.

4. Приказ учреждения от 31.05.2021 № 30 «Об утверждении типовых форм согласий на обработку персональных данных работников государственного казенного учреждения Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» считать утратившим силу.

5. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель учреждения

В.А. Якушев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного казенного
учреждения Краснодарского края
«Кубанский центр государственной
поддержки населения и развития
финансового рынка»
от 30.12.2025 № 126

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников и иных категорий субъектов в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка»

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных работников и иных категорий субъектов в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (далее — Положение) разработано с учетом требований Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, и других действующих нормативных правовых актов Российской Федерации в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. В настоящем Положении устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- положения, касающиеся защиты персональных данных, меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Основные понятия

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных»;

- **субъект персональных данных** - физическое лицо - обладатель уникального набора персональных данных;

- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

3.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (далее - Учреждение, Работодатель, Оператор) в соответствии с настоящим Положением, относятся:

- соискатели работы, работники, члены их семей (в случаях, предусмотренных законодательством РФ), бывшие работники, а также иные лица, персональные данные которых Работодатель обязан обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права (далее - Работники);

- контрагенты, представители контрагентов, выгодоприобретатели по договорам, претенденты на получение социальных или компенсационных выплат и иные лица, персональные данные которых обрабатываются в рамках осуществления деятельности, установленной учредительными документами Оператора, лица, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - иные категории субъектов персональных данных).

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.4. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.4.1. *применение и исполнение трудового законодательства РФ в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений*, в частности:

- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация кадрового учета Учреждения, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по заключенным трудовым договорам;

- ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и должностном росте, оформлении наградений и поощрений;

- предоставление со стороны Работодателя установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;

- заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, установленных действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами;

- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного и социального страхования.

3.4.2. *обеспечение жилищных прав граждан и осуществление мер государственной поддержки отдельных категорий граждан, в том числе участвующих в кредитовании на цели улучшения жилищных условий, для приобретения (строительства) жилых помещений, в частности:*

- организация процедуры предоставления социальных или компенсационных выплат на улучшение жилищных условий в рамках государственных программ, реализуемых на территории Краснодарского края;
- предоставление социальных или компенсационных выплат отдельным категориям граждан для приобретения (строительства) жилых помещений в соответствии с государственными программами, реализуемыми на территории Краснодарского края;
- анализ исполнения договоров о предоставлении мер государственной поддержки отдельным категориям граждан;
- проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами в части реализации государственных программ и мероприятий, реализуемых на территории Краснодарского края, направленных на улучшение жилищных условий, обеспечение и защиту жилищных прав граждан.

3.4.3. *обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;*

3.4.4. *обеспечение проведения торговых процедур в электронной форме на специализированной электронной площадке в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».*

3.5. В соответствии с целью, указанной в пункте 3.4.1 настоящего Положения, в Учреждении обрабатываются следующие персональные данные, которые Работник лично сообщает Работодателю:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты и места рождения, место работы);

- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);

- информация о владении иностранными языками;

- сведения об отношении к воинской обязанности, воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);

- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;

- номер расчетного счета, банковской карты;

- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;

- специальные персональные данные: сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);

- иные сведения, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством РФ, а также сведения, которые Работник пожелал сообщить о себе, если обработка этих сведений соответствует цели обработки, предусмотренной пунктом 3.4.1 настоящего Положения.

Работодатель создает и/или хранит следующие документы, содержащие персональные данные Работника:

- комплекты документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении (трудовой договор, дополнительное соглашение к трудовому договору, должностная инструкция, заявление о приеме на работу, о переводе на другую работу, об увольнении, а также иные основания расторжения (прекращения) трудового договора с работником);

- комплекты материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;

- подлинники и копии приказов (распоряжений) по личному составу и основания к ним;

- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников;

- дела, содержащие материалы аттестаций работников;

- дела, содержащие материалы внутренних расследований (акты, служебные и докладные записки, протоколы);

- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки (личные карточки Т-2), журналы);

- экземпляры (копии) отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы.

3.6. В соответствии с целью, указанной в пункте 3.4.2 настоящего Положения, в Учреждении обрабатываются лично предоставленные иными категориями субъектов (их представителями) персональные данные, включающие:

- фамилию, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя или отчество в случае изменения, когда, где и по какой причине изменяли), пол, возраст, дату и место рождения адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), адреса прежних мест жительства, контактные номера телефонов, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- информацию о месте основной работы (полное наименование и адрес организации (учреждения), должность);

- информацию, содержащуюся в сведениях об образовании;

- семейное положение, состав семьи;

- информацию, содержащуюся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- информацию, содержащуюся в сведениях из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

- информацию, содержащуюся в правоустанавливающих документах, подтверждающих право собственности на жилые помещения;

- информацию, содержащуюся в правоустанавливающих документах, подтверждающих право собственности (право аренды) на земельный участок;

- иные персональные данные, имеющиеся в предоставленных заявлениях и документах, необходимые для реализации полномочий, возложенных на Оператора и соответствующие цели обработки, предусмотренной пунктом 3.4.2 настоящего Положения.

3.7. В соответствии с целью, указанной в пункте 3.4.3. настоящего Положения, в Учреждении обрабатываются лично предоставленные иными категориями субъектов (их представителями) персональные данные, включающие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- адрес места жительства;

- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения, доставленного в адрес Учреждения по почте и фельдъегерской связью или поступившего в форме электронного документа на электронную почту Учреждения.

3.8. В соответствии с целью, указанной в пункте 3.4.4 настоящего Положения, в Учреждении обрабатываются следующие персональные данные иных категорий субъектов, являющихся стороной государственного контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Учреждения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата и место рождения;

- адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- иные персональные данные, отвечающие цели обработки персональных данных, указанной в пункте 3.4.4 настоящего Положения.

Документами в Учреждении, содержащими персональные данные иных категорий субъектов, являются:

- пакеты документов претендентов на предоставление социальных или компенсационных выплат для улучшения жилищных условий и /или оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации в соответствии с государственными программами, реализуемыми на территории Краснодарского края;
- пакеты документов (заключения, справки, акты, переписка) по проведению правовой экспертизы документов в рамках исполнения государственных программ, реализуемых на территории Краснодарского края, направленных на улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан РФ;
- письменные и устные обращения физических и юридических лиц (предложения, заявления, жалобы, претензии, запросы), а также переписка по итогам их рассмотрения;
- государственные контракты на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

4. Общие принципы обработки персональных данных

4.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных на основе следующих принципов:

- законности заранее определенных конкретных целей и способов обработки персональных данных;
- обеспечения надлежащей защиты персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема, характера и способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

- обеспечения конфиденциальности, безопасности и защите обрабатываемых персональных данных.

4.2. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими нормативно-правовыми актами;

- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (соглашения). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в статье 6 Закона о персональных данных.

4.3. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (*далее - Роскомнадзор*)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- 4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ,

включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

4.4. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен статьей 14 Закона о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением.

5.2. В соответствии с поставленными целями и задачами Оператор до начала обработки персональных данных назначает приказом Учреждения одного или нескольких ответственных лиц за организацию обработки персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения, осуществляется без письменного согласия субъектов персональных данных, так как сам факт обращения заявителей представляет собой конклюдентные действия и предполагает согласие на обработку их персональных данных.

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них.

5.5. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

5.7. Сбор, запись, систематизация, хранение, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются посредством:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных или их представителей;

- получения оригиналов документов либо их копий;

- получения персональных данных из общедоступных источников;

- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;

- внесения персональных данных в учетные формы документов, журналы, реестры и информационные системы Оператора, в виде файлов, хранящихся на автоматизированных рабочих местах.

5.8. Оператор использует следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;

- система электронного документооборота (автоматизированная информационная система «Реформа ЖКХ», автоматизированная система «Смета»).

5.9. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1. Закона о персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.10. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Учреждения и иных субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

5.11. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические

особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

5.12. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.13. Лица, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, до получения указанного доступа, предоставляют обязательство о неразглашении персональных данных по утвержденным образцам.

5.14. *Право доступа к персональным данным работников (внутренний доступ), в том числе бывших работников Учреждения имеют:*

- руководитель Учреждения;
- заместитель руководителя, курирующий ведение кадрового делопроизводства в Учреждении;
- начальник отдела правового, кадрового обеспечения и закупок;
- заместитель начальника отдела правового, кадрового обеспечения и закупок;
- лицо, на которое соответствующим приказом по Учреждению возложена обязанность по обработке персональных данных работников и бывших работников Учреждения;
- лица, которым в соответствии с приказом Учреждения, предоставлено право доступа к персональным данным работника и бывшего работника, которые необходимы им для выполнения конкретной трудовой функции;
- сам Работник, носитель данных.

5.15. *Право доступа к персональным данным иных категорий субъектов (внутренний доступ) в Учреждении имеют:*

- руководитель Учреждения;
- заместитель руководителя;
- лицо, на которое соответствующим приказом по Учреждению возложена обязанность по обработке персональных данных иных категорий субъектов персональных данных;
- лица, которым в соответствии с приказом Учреждения либо на основании утвержденной руководителем Учреждения должностной инструкции, предоставлено право доступа к персональным данным иных категорий субъектов, которые необходимы для выполнения ими трудовой функции в рамках осуществления деятельности Оператора, установленной учредительными документами;
- сам субъект персональных данных (его представитель).

5.16. *Персональные данные вне Учреждения (внешний доступ) предоставляются в государственные и негосударственные функциональные структуры:*

- налоговые органы;
- правоохранительные органы и органы безопасности;
- органы статистики;
- военные комиссариаты;
- органы социального и пенсионного страхования;
- органы прокуратуры;

- судебные органы;
- исполнительные органы власти Краснодарского края.

5.17. Персональные данные работников Оператора предоставляются в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета» в рамках заключенного соглашения от 6 сентября 2023 года № 40 «О передаче полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также по обеспечению предоставления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы государственному казенному учреждению Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета», с соответствующего согласия субъектов персональных данных на их передачу.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Обработка персональных данных прекращается Оператором в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления такого факта;

- при достижении целей их обработки;

- истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;

- при обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более десяти рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

6.6. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

6.7. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Учреждении в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

Срок хранения документов, содержащих персональные данные, также как и информация о делах, в которых хранятся персональные данные, указывается в номенклатуре дел Учреждения, которая составляется при организации хранения таких документов.

6.8. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.9. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляет комиссия, созданная приказом руководителя Учреждения.

6.10. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.11. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.12. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных посредством оформления:

- акта об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации (Приложение №№ 1-2);

- акта об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств (Приложение № 3).

Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий указанного характера хранятся в Учреждении в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

7. Защита персональных данных. Мероприятия, направленные на предотвращение и выявление нарушений

7.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные (разграничен доступ пользователей (идентификация и аутентификация) к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации);
- использует встроенные механизмы защиты операционных систем, систем управления базами данных;
- при передаче персональных данных использует сертифицированные средства криптографической защиты;
- применяет средства контроля доступа к коммуникационным портам, устройствам ввода-вывода информации, съемным машинным носителям и внешним накопителям информации;
- осуществляет резервное копирование информационных массивов и баз данных, осуществляет резервирование технических средств обработки и защиты персональных данных;
- применяет средства антивирусной защиты, предотвращающие внедрение в информационные системы обработки персональных данных вредоносных программ и программных закладок;
- организует ознакомление работников Учреждения непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с

требованиями к защите персональных данных и (или) обучает указанную категорию работников;

- проводит внутренний контроль (аудит) соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

7.2. Без письменного согласия субъекта персональных данных Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ в области персональных данных.

7.3. Запрещается раскрытие и распространение персональных данных по телефону.

7.4. С целью защиты персональных данных в Учреждении приказами руководителя назначаются (утверждаются):

- лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- лица, которым предоставлено право доступа к персональным данным в Учреждении;

- форма согласия на обработку персональных данных соискателя; форма согласия на обработку персональных данных работника Учреждения; форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных для распространения; форма согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу данных третьим лицам (Приложения №№ 4-7 к настоящему Положению);

- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в области персональных данных.

7.5. Работники, которые занимают должности, предусматривающие доступ к персональным данным и (или) их обработку, приступают к своим обязанностям после подписания обязательства об их неразглашении (Приложение № 8).

7.6. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ либо в сейфах.

7.7. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Работников и иных категорий субъектов, обеспечивается:

- использованием антивирусного программного обеспечения;
- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным;

- использованием информационных систем, имеющих дополнительную систему защиты данных;

- доступ к персональным данным, содержащимся в информационных системах Оператора, осуществляется по индивидуальным паролям. Предоставление доступа к учетной записи иным лицам не допускается;

- передачей данных по защищенным каналам связи;

- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- разработкой и установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных.

7.8. При работе с персональными данными работникам Оператора следует соблюдать меры, предупреждающие и ограничивающие доступ к указанной информации не уполномоченных на ее получение лиц. В том числе:

- не передавать свой пароль от входа в информационную систему третьим лицам;
- не допускать хранения в открытом доступе документов, содержащих конфиденциальную информацию;
- осуществлять хранение архивов документов в помещениях с ограниченным доступом, в закрывающихся на ключ шкафах/сейфах в течение установленного нормативно-правовыми актами Российской Федерации срока.

7.9. Работники, обрабатывающие персональные данные в Учреждении, осведомлены под подпись о необходимости сообщать непосредственно руководителю Учреждения о любых случаях (попытках) несанкционированного доступа к персональным данным.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1 Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных; привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2 Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Руководитель



В.А. Якушев

Приложение № 1
к положению об обработке и защите
персональных данных работников и иных
категорий субъектов в государственном
казенном учреждении Краснодарского края
«Кубанский центр государственной поддержки
населения и развития финансового рынка»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКУ КК «Кубанский центр
государственной поддержки населения и
развития финансового рынка»

от «30» 12 2025 г. № 126

ФОРМА АКТА

об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации

г. Краснодар

«___» ____ 20__ г.

Комиссия в составе председателя _____,
(должность, Ф.И.О.)

членов _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ ,
созданная на основании Приказа от «___» _____ г. № _____ ,
руководствуясь ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» составила настоящий акт о том, что (дата события)
в присутствии комиссии были уничтожены персональные данные (работников,
(соискателей)/ иных категорий субъектов персональных данных),
обрабатываемых ГКУ КК «Кубанский центр государственной поддержки
населения и развития финансового рынка» с целью (исполнения трудового
законодательства РФ/реализации мероприятий по предоставлению
государственной поддержки населению по улучшению жилищных условий) в
следующем объеме:

№ п/ п	Ф.И.О. субъектов, чьи персональные данные были уничтожены	Наименование материального носителя персональных данных, количество листов	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных

Возможность дальнейшего использования персональных данных или
их восстановления исключена.

Акт подлежит хранению до «___» _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Руководитель



В.А. Якушев

Приложение № 2
к положению об обработке и защите
персональных данных работников и иных
категорий субъектов в государственном
казенном учреждении Краснодарского края
«Кубанский центр государственной поддержки
населения и развития финансового рынка»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ КК «Кубанский центр
государственной поддержки населения и
развития финансового рынка»

от « 30 » 12 20 25 г. № 126

ФОРМА АКТА

об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации

г. Краснодар

« ____ » ____ 20 ____ г.

Комиссия в составе председателя _____,
(должность, Ф.И.О.)

членов _____
(должность, Ф.И.О.)

созданная на основании Приказа от « ____ » ____ г. № _____,
руководствуясь ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» составила настоящий акт о том, что (дата события)
в присутствии комиссии были уничтожены информационные носители,
содержащие персональные данные (работников, (соискателей)/ иных категорий
субъектов персональных данных), обрабатываемых ГКУ КК «Кубанский центр
государственной поддержки населения и развития финансового рынка» с целью
(исполнения трудового законодательства РФ/реализации мероприятий по
предоставлению государственной поддержки населению по улучшению
жилищных условий) в следующем объеме:

№ п/ п	Ф.И.О. субъектов, чьи персональ- ные данные были уничтожены	Наименова- ние документа	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименова- ние ИСПДн, из которой были уничтожены персональ- ные данные	Способ уничтожен ия персональ- ных данных	Причина уничтожен ия персональ- ных данных

Возможность дальнейшего использования персональных данных или
их восстановления исключена.

Акт подлежит хранению до « ____ » ____ 20 ____ г.

Председатель комиссии:

(подпись)

(дата)

(ФИО)

Члены комиссии:

(подпись)

(дата)

(ФИО)

Руководитель

В.А. Якушев

Приложение № 3
к положению об обработке и защите
персональных данных работников и иных
категорий субъектов в государственном
казенном учреждении Краснодарского края
«Кубанский центр государственной поддержки
населения и развития финансового рынка»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ КК «Кубанский центр
государственной поддержки населения и
развития финансового рынка»
от « 30 » 12 2025 г. № 126

**Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной
системе персональных данных**

№ п/п	Ф.И.О. субъекта персональ- ных данных	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование информационной системы персональных данных	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных*

** Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный
за уничтожение указывает ее вручную.*

Председатель комиссии: _____
(подпись) (дата) (ФИО)

Члены комиссии: _____
(подпись) (дата) (ФИО)

Руководитель



В.А. Якушев

Приложение № 4

к положению об обработке и защите персональных данных работников и иных категорий субъектов в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКУ КК «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка»

от «30» 12 2015 г. № 126

**Форма согласия
на обработку персональных данных соискателя**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (-ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

_____ (далее - Соискатель) в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие государственному казенному учреждению Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (адрес места нахождения: 350049, г. Краснодар, ул. им. Бабушкина, д. 166, офис 404, ИНН 2309109110, ОГРН 082309000179) (далее – Оператор) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, которое в свою очередь обеспечивает конфиденциальность моих персональных данных и безопасность при их обработке.

Настоящее Согласие дается Оператору для цели рассмотрения моей кандидатуры (в том числе оценки профессиональных, деловых и личностных качеств, включая проведение тестирования) в качестве кандидата на вакантные должности и/или работы (в том числе включения меня во внешний кадровый резерв) в ГКУ КК «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка».

Перечень персональных данных, на обработку которых выдано настоящее
Согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 4) фотография;
- 5) сведения о гражданстве;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
- 7) адрес фактического проживания (места нахождения);
- 8) сведения о семейном положении, о составе семьи;
- 9) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, реквизиты диплома, аттестата);
- 10) сведения о трудовой деятельности;
- 11) отношение к государственной (муниципальной, военной) службе;
- 12) номер личного телефона (домашний, мобильный);
- 13) адрес личной электронной почты (e-mail);
- 14) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе _____.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до момента подписания трудового договора либо в течение 30 суток с момента принятия решения Оператором о несоответствии моей кандидатуры требованиям по вакантным должностям, либо в течение установленного нормативными правовыми актами срока хранения информации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по моему письменному заявлению, врученному лично представителю Оператора, либо направленному мной почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Оператора.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(дата)

(дата) (подпись) (ФИО)

Руководитель

В.А. Якушев

Приложение № 5
к положению об обработке и защите
персональных данных работников и иных
категорий субъектов в государственном
казенном учреждении Краснодарского края
«Кубанский центр государственной поддержки
населения и развития финансового рынка»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ КК «Кубанский центр
государственной поддержки населения и
развития финансового рынка»
от «30» 12 2025 г. № 126

**Форма согласия
на обработку персональных данных
работника государственного казенного учреждения
Краснодарского края «Кубанский центр государственной
поддержки населения и развития финансового рынка»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт _____,
(серия, номер)

выдан _____ дата выдачи _____,

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие государственному казенному учреждению Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (адрес места нахождения: 350049, г. Краснодар, ул. им. Бабушкина, д. 166, офис 404, ИНН 2309109110, ОГРН 082309000179) (далее – Оператор) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными работников Оператора, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) (далее – обработка) моих персональных данных, включающих:

1) фамилию, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя или отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли), пол,

возраст, дату и место рождения, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) информацию о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

3) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

4) сведения о профессиональной переподготовке и/или повышении квалификации;

5) сведения об ученой степени, ученом звании;

6) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания;

7) сведения о служебных командировках;

8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;

11) информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учёту, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

13) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

14) номер расчетного счета;

15) номер банковской карты;

16) иные персональные данные, имеющиеся в личном деле, а также необходимые для достижения целей их обработки.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации, а также в следующих целях:

обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

оформления и регулирования трудовых отношений;

отражения информации в кадровых документах;

начисления и выплаты заработной платы, предоставления льгот, предусмотренных действующим законодательством;

исчисления и уплата налоговых платежей, предусмотренных

законодательством Российской Федерации;

исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

представления законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в налоговые органы и внебюджетные фонды;

предоставления налоговых вычетов;

обеспечения безопасных условий труда;

контроля количества и качества выполняемой мной работы;

обеспечения сохранности имущества работодателя;

исполнения обязательств, предусмотренных договорами _____

(указать какими)

(указать иные цели (при наличии))

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Оператора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием цифровых носителей или каналами связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Оператор гарантируют соблюдение конфиденциальности и безопасности персональных данных работников Оператора при их обработке, а также обеспечение требований к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я ознакомлен с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору на период действия трудового договора.

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, а также прекращения трудовых отношений с Оператором, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся Оператором в течение срока хранения документов (сведений), предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Настоящим признаю и подтверждаю, что с правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения целей, для которых передавались персональные данные;

б) в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, без уведомления меня об этом.

Дата начала обработки персональных данных «___» _____ 20__ г.

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель



В.А. Якушев

Приложение № 6
к положению об обработке и защите
персональных данных работников и иных
категорий субъектов в государственном
казенном учреждении Краснодарского края
«Кубанский центр государственной
поддержки населения и развития финансового
рынка»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ КК «Кубанский центр
государственной поддержки населения и
развития финансового рынка»
от « 30 » 12 20 25 г. № 126

**Форма согласия
на передачу и обработку персональных данных
работника государственного казенного учреждения Краснодарского края
«Кубанский центр государственной поддержки населения и развития
финансового рынка» государственным казенным учреждением
Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____
_____ дата выдачи _____

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному казенному учреждению Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (адрес места нахождения: 350049, г. Краснодар, ул. им. Бабушкина, д. 166, офис 404, ИНН 2309109110, ОГРН 082309000179) (далее – Оператор) на передачу государственному казенному учреждению Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета» (место нахождения: 350014, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 35, фактический адрес: 350015, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, д. 303 , 6 этаж) (далее – Централизованная бухгалтерия), на основании заключенного между Оператором и Централизованной бухгалтерией Соглашения о передаче полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета,

включая составление и предоставление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы государственному казенному учреждению Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета» от 06 сентября 2023 г. № 40, моих персональных данных, включающих:

1) фамилию, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя или отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли), пол, дату, место рождения, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) информацию о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

3) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

4) сведения о профессиональной переподготовке и/или повышении квалификации;

5) сведения об ученой степени, ученом звании;

6) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания;

7) сведения о служебных командировках;

8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;

11) информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учёту, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

13) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

14) номер расчетного счета;

15) номер банковской карты;

16) иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются в целях начисления и перечисления оплаты труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и

предоставление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы и дают Централизованной бухгалтерии право на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными работников Оператора, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных персональных данных.

Централизованная бухгалтерия вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Оператор, Централизованная бухгалтерия имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием цифровых носителей или каналами связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Настоящим соглашением признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных выше целях, Оператор и Централизованная бухгалтерия вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о моих персональных данных таким третьим лицам, их работникам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящим выражаю согласие и разрешаю Оператору и Централизованной бухгалтерии передавать указанные персональные данные следующим третьим лицам:

1. Налоговым органам.
2. Органам государственной статистики.
3. Государственным внебюджетным фондам.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Оператор, Централизованная бухгалтерия гарантируют соблюдение конфиденциальности и безопасности персональных данных работников Оператора при их обработке, а также обеспечение требований к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным законом

от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я ознакомлен с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору на период действия трудового договора;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, а также прекращения трудовых отношений с Оператором, Централизованная бухгалтерия вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых отношений персональные данные могут храниться Централизованной бухгалтерии в течение периода времени, необходимого для завершения целей, для которых передавались персональные данные;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, Централизованную бухгалтерию функций, полномочий и обязанностей.

Настоящим признаю и подтверждаю, что с правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор, Централизованная бухгалтерия обязаны:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения целей, для которых передавались персональные данные;

б) в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, без уведомления меня об этом.

Дата начала обработки персональных данных «___» _____ 20__ г.

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель



В.А. Якушев

Приложение № 7
к положению об обработке и защите
персональных данных работников и иных
категорий субъектов в государственном
казенном учреждении Краснодарского края
«Кубанский центр государственной поддержки
населения и развития финансового рынка»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ КК «Кубанский центр
государственной поддержки населения и
развития финансового рынка»
от « 30 » 12 2025 г. № 126

**Форма согласия
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____
_____ дата выдачи _____,

_____ (адрес электронной почты или почтовый адрес)
номер телефона: _____,

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных государственным казенным учреждением Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (адрес места нахождения: 350049, г. Краснодар, ул. им. Бабушкина, д. 166, офис 404, ИНН 2309109110, ОГРН 082309000179) (далее – Оператор) с целью размещения информации обо мне на официальном сайте и социальных сетях Оператора, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Устанавливаю запреты на передачу и (или) обработку персональных данных (кроме предоставления доступа)	Устанавливаю условия обработки персональных данных (кроме получения доступа),

			(по желанию)	(по желанию)*
Общие персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
	Год рождения			
	Месяц рождения			
	Дата рождения			
	Место рождения			
	Адрес			
	Семейное положение			
	Образование			
	Профессия			
	Занимаемая должность			
	Награды и поощрения			
	Карьера			
	Рабочий номер телефона			
	Место работы (кабинет)			
	Адрес рабочей электронной почты			
Биометричес- кие персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица			

**Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, ли-*

бо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://кубцентр.рф	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «___» _____ 20__ г. на период действия заключенного между мной и Оператором трудового договора.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространение моих персональных данных. В случае получения требования Оператор обязан прекратить распространение моих персональных данных с момента поступления такого требования.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель



В.А. Якушев

Приложение № 8
к положению об обработке и защите
персональных данных работников и иных
категорий субъектов в государственном
казенном учреждении Краснодарского края
«Кубанский центр государственной
поддержки населения и развития
финансового рынка»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ КК «Кубанский центр
государственной поддержки населения и
развития финансового рынка»
от « 30 » 12 2025 г. № 126

Форма ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

исполняющий (ая) обязанности по занимаемой должности

(наименование должности и структурного подразделения)

в ГКУ КК «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (далее - учреждение), предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб как субъектам персональных данных, так и учреждению.

В связи с этим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.

3. Не использовать сведения, содержащие персональные данные, в личных целях.

4. Соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц; знакомиться только с теми

служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

6. Не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные.

7. В случае расторжения со мной трудового договора обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

8. Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства, а также положений, предусмотренных нормами действующего законодательства, буду привлечен(а) к дисциплинарной и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(ФИО) (подпись)

Руководитель

В.А. Якушев