УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
ГКУ КК «Кубанский центр
государственной поддержки
населения и развития
финансового рынка»,

Председатель комиссии по
противодействию коррупции
ГКУ КК «Кубанский центр
государственной поддержки
населения и развития
финансового рынка»

_____Л.Н. Семенова

План работы комиссии по противодействию коррупции в ГКУ КК «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» на 2025 год

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1. Организационно-правовые мероприятия		
1.1	Опубликование плана работы комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия)	Январь 2025
1.2	Проведение заседаний Комиссии	По мере необходимости
1.3	Проведение анализа локальных правовых актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства	Постоянно
1.4	Корректировка действующих внутренних документов Учреждения в сфере противодействия коррупции, в том числе в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и штатного расписания Учреждения	По мере необходимости
1.5	Разработка и принятие, совершенствование правовой базы противодействия коррупции в Учреждении	По мере необходимости

1.6	Проведение проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в отношении работников Учреждения, либо со стороны работника Учреждения	По мере необходимости
1.7	Подготовка и предоставление ежеквартального отчёта о проведённых мероприятиях по противодействию коррупции в Учреждении в Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Ежеквартально
1.8	Формирование отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении за 2025 год	Декабрь 2025
1.9	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год	Декабрь 2025
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения		
2.1	Ознакомление принимаемых на работу в Учреждения работников с нормативными правовыми актами Российской Федерации, методическими материалами и внутренними регулятивными документами Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также актуализация перечня указанных документов	При приеме на работу
2.2	Ознакомление работников Учреждения с изменениями законодательства и внутренних регулятивных документов Учреждения в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости
2.3	Актуализация памятки об ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции и распространяющихся на работников Учреждения.	По мере необходимости
2.4	Организация направления на повышение квалификации работников Учреждения в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По мере необходимости

2.5	Проведение информационных мероприятий с работниками Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежеквартально
3. Обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения		
3.1	Подготовка информации для размещения на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежеквартально
3.2	Рассмотрение поступивших обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, направление ответов	По мере поступления
3.3	Контроль за работой в Учреждении телефона доверия «горячей линии»	Постоянно

По решению председателя Комиссии План работы Комиссии на 2025 год может быть изменен, а также на заседаниях Комиссии могут быть рассмотрены внеплановые вопросы.

Секретарь Комиссии О.А. Абрамян