

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО  
КРАЯ «КУБАНСКИЙ ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ  
НАСЕЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ФИНАНСОВОГО РЫНКА»**

**ПРИКАЗ**

от 30.12.2021

№ 126

г. Краснодар

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на  
2022 год в государственном казенном учреждении Краснодарского края  
«Кубанский центр государственной поддержки населения и развития  
финансового рынка»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка», а также формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год государственного казенного учреждения Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (далее – Учреждения) (прилагается).

2. Заместителю начальника отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями по реализации программных мероприятий, секретарю комиссии по противодействию коррупции Косьяновой Т.В. организовать работу по ознакомлению работников Учреждения с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год в Учреждении.

3. Главному специалисту общего отдела Гайтерову О.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Пасишнюк Д.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2022 г.

Руководитель



Э.К. Арутюнов



## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом ГКУ КК «Кубанский  
центр государственной  
поддержки населения и развития  
финансового рынка»

от «30» 12. 2021 № 126

План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год в  
государственном казенном учреждении Краснодарского края «Кубанский центр  
государственной поддержки населения и развития финансового рынка»

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<p>1. Обеспечение соблюдения работниками Государственного казенного учреждения Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (далее – Учреждение) требований к служебному поведению, иных норм законодательства о противодействии коррупции</p>			
1.1	<p>Проведение мероприятий по правовому и антикоррупционному просвещению работников Учреждения, формированию отрицательного отношения к коррупции, соблюдению ограничений и запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление принимаемых на работу в Учреждение работников с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, методическими материалами и внутренними регулятивными документами Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также актуализация перечня указанных документов;</li> <li>- ознакомление работников Учреждения с изменениями законодательства и внутренних регулятивных документов Учреждения в сфере противодействия коррупции;</li> <li>- актуализация памятки об ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в</li> </ul>	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия), отдел правового, кадрового обеспечения и закупок

	целях противодействия коррупции и распространяющихся на работников Учреждения (в случае необходимости); - повышение квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.		
1.2	Прием и рассмотрение: - обращений по фактам коррупционных правонарушений; - уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений; - уведомлений о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Учреждения и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Учреждения конфликта интересов; - уведомлений о получении подарка.	По мере поступления	Руководитель Учреждения, Комиссия
1.3	Заполнение работниками учреждения «Декларации о конфликте интересов».	Январь 2022	Комиссия
1.4	Проведение проверки в отношении возможности возникновения конфликта интересов при исполнении трудовых обязанностей работниками Учреждения, путём мониторинга «Деклараций конфликта интересов».	Первый квартал 2022	Комиссия
1.5	Обеспечение работы в Учреждении телефона доверия «горячей линии».	Постоянно	Комиссия, отдел правового, кадрового обеспечения и закупок, общий отдел
1.6	Обеспечение взаимодействия при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной	По мере необходимости	Комиссия



	деятельности по вопросам противодействия коррупции.		
1.7	Контроль за наличием размещенной на стендах Учреждения информации о структуре Учреждения, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих организаций.	Постоянно	Комиссия
1.8	Реализация иных полномочий по профилактике и противодействию коррупции.	По мере необходимости	Комиссия
<b>2. Обеспечение работы Комиссии</b>			
2.1	Обеспечение работы Комиссии, включая организационно-техническое и документационное обеспечение ее деятельности, представление дополнительных сведений, необходимых для ее работы.	Постоянно	Председатель комиссии
2.2	Придание гласности выпискам из протоколов заседаний Комиссии.	По мере необходимости	Комиссия
2.3	Мониторинг исполнения решений Комиссии.	Постоянно	Председатель Комиссии
2.4	Размещение на официальном сайте Учреждения информации о деятельности Комиссии.	Постоянно	Комиссия
<b>3. Разработка внутренних документов по вопросам профилактики и противодействия коррупции, внесение уточнений в действующие документы</b>			
3.1	Актуализация действующих внутренних документов Учреждения в сфере противодействия коррупции, в том числе в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и штатного расписания Учреждения.	По мере необходимости	Комиссия, отдел правового, кадрового обеспечения и закупок
3.2	Разработка и принятие (совершенствование) правовой базы противодействия коррупции в Учреждении.	По мере необходимости	Комиссия, отдел правового,



			кадрового обеспечения и закупок
<b>4. Обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения</b>			
4.1	Актуализация информации, содержащейся в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения.	Постоянно	Комиссия, общий отдел
4.2	Рассмотрение поступивших обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, направление ответов.	По мере поступления	Комиссия, отдел правового, кадрового обеспечения и закупок
4.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Отдел правового, кадрового обеспечения и закупок
4.4	Размещение на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> учредительных документов учреждения, дополнений и изменений к ним.	По мере необходимости	Отдел планирования и финансирования
4.5	Размещение на сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a> планов закупок и планов - графиков размещения заказов.	По мере необходимости	Отдел правового, кадрового обеспечения и закупок
4.6	Извещение бывших работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими государственными или муниципальными служащими.	При принятии на работу	Отдел правового, кадрового обеспечения и закупок
<b>5. Отчетность о проводимой антикоррупционной работе и достигнутых в сфере противодействия коррупции результатах</b>			
5.1	Подготовка и предоставление ежеквартального отчёта о проведённых	Ежеквартально	Комиссия



	мероприятиях по противодействию коррупции в Учреждении в Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края в срок до 15 числа месяца, идущего за отчётным периодом.		
5.2	Придание гласности отчётам о выполненных мероприятиях по противодействию коррупции в Учреждении путем их размещения на официальном сайте Учреждения	Ежеквартально	Комиссия, Отдел правового, кадрового обеспечения и закупок
6. Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции			
6.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости	Комиссия, Отдел правового, кадрового обеспечения и закупок
6.2	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	По мере необходимости	Комиссия, Отдел правового, кадрового обеспечения и закупок
6.3	Сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно	По мере необходимости	Руководитель Учреждения Комиссия
6.4	Взаимодействие с общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях проведения совместных мероприятий антикоррупционной направленности	По мере необходимости	Комиссия, Отдел правового, кадрового обеспечения и закупок

Руководитель учреждения



Э.К. Арутюнов