

Перечень документов в случае использования социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства, или участия в долевом строительстве жилого помещения

Прием заявления и документов для предоставления социальных выплат молодым семьям осуществляет государственное казенное учреждение Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (далее – Учреждение).

Копии документов представляются заявителем в Учреждение вместе с предъявлением оригиналов, за исключением документа, удостоверяющего личность участника специальной военной операции (далее – СВО), заверенную должностным лицом органа, в котором военнослужащий проходит военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту) – в случае прохождения на момент предоставления заявления участником СВО военной службы, в том числе в зоне СВО (далее – документ, удостоверяющий личность участника СВО). После сверки специалистом Учреждения копий документов с оригиналами и их заверения, последние возвращаются заявителю.

В случае обращения представителя молодой семьи, необходимо предоставить копию документа, подтверждающего полномочия представителя молодой семьи, и документа, удостоверяющего его личность.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Документы:

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя молодой семьи, и документа, удостоверяющего его личность, – в случае обращения представителя молодой семьи;

- заявление в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- копию свидетельства о заключении (расторжении) брака (в случае заключения (расторжения) брака);

- копию свидетельства о смерти супруга(и) (в случае гибели (смерти) супруга(и));

- копии(ю) свидетельств(а) о рождении детей (ребенка) (при наличии ребенка (детей));

- копию документа, удостоверяющего личность участника СВО, заверенную должностным лицом органа, в котором военнослужащий проходит военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту) – в случае прохождения на момент предоставления заявления участником СВО военной службы, в том числе в зоне СВО;

- копию справки о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья

(ранения, травмы, контузии) или иного повреждения здоровья либо копию медицинского свидетельства о смерти или иной документ, подтверждающий гибель (смерть) участника СВО вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением обязанностей военной службы или обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения военной службы по контракту, призыва на военную службу по мобилизации или пребывания в добровольческом формировании в связи с участием в СВО, начатой 24 февраля 2022 г.

- согласие на обработку персональных данных всех членов молодой семьи (оригинал);

- уведомление о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для цели участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», выданное органом местного самоуправления, признавшим молодую семью участником Мероприятия (далее – уведомление о признании молодой семьи нуждающейся), срок выдачи которого не превышает один месяц на дату подачи молодой семьей заявления в Учреждение;

- контракт о прохождении военной службы либо его копия, заверенная должностным лицом органа, в котором участник СВО проходит (проходил) военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту), либо выписка из приказа, в котором указана дата заключения контракта о прохождении военной службы (далее – контракт);

- документ, выданный органом, в котором участник СВО проходит (проходил) военную службу, или военным комиссариатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), подтверждающий, что участник СВО после заключения контракта, участвовал (участвует) в СВО, либо его копия, заверенная должностным лицом органа, в котором участник СВО проходит (проходил) службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту);

- контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) либо его копия, заверенная должностным лицом органа, в котором участник СВО исполняет (исполнял) обязанности по контракту, или должностным лицом военного комиссариата, либо выписка из приказа, в котором указана дата заключения контракта;

- документ(ы), выданный(е) органом, в котором участник СВО исполняет (исполнял) обязанности по контракту, или военным комиссариатом, подтверждающий(е), что участник СВО, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании, был направлен в воинскую часть военным комиссариатом и после заключения контракта, участвовал (участвует) в СВО (оригинал после снятия копии возвращается), либо его (их) копия, заверенная

должностным лицом органа, в котором участник СВО исполняет (исполнял) обязанности по контракту, или должностным лицом военного комиссариата;

- иные документы, подтверждающие прохождение участником СВО военной службы в зоне СВО.

Документы (один или несколько), в совокупности, подтверждающие наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить жилищный кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты разницы между расчетной (средней) стоимостью жилья и суммой социальной выплаты:

- документ от кредитной организации (заимодавца), подтверждающий возможность предоставления молодой семье (одному из супругов) либо родителю в неполной семье жилищного кредита на цели приобретения (строительства) жилого помещения с указанием размера кредита, максимально возможного для привлечения в соответствии с платежеспособностью членов молодой семьи (срок действия 30 дней);

- выписку(и) из банковского(их) счета(ов) членов молодой семьи с указанием остатка денежных средств на дату выдачи выписки (срок действия 30 дней);

- копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением заявления его владельца о намерении направить предусмотренные данным сертификатом средства (часть средств) на улучшение жилищных условий и справки из территориального органа Пенсионного фонда РФ об остатке средств материнского (семейного) капитала (срок действия 30 дней);

- копию уведомления на материнский (семейный) капитал, выданного управлением социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края, с приложением заявления его владельца о намерении направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий и справки из территориального подразделения – управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края об остатке средств материнского (семейного) капитала (срок действия 30 дней).

- в случае незавершенного строительства индивидуального жилого дома при получении социальной выплаты в целях ее использования в соответствии с подпунктом «б» молодой семьей предоставляется копия документа об оценке рыночной стоимости объекта незавершенного строительства (строящегося жилого дома), принадлежащего на праве собственности членам (члену) молодой семьи, дата выдачи которого на момент предоставления не превышает срок, установленный действующим законодательством.

Перечень документов в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга и уплаты процентов по жилищным кредитам (займам)

Прием заявления и документов для предоставления социальных выплат молодым семьям осуществляет государственное казенное учреждение Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (далее – Учреждение).

Копии документов представляются заявителем в Учреждение вместе с предъявлением оригиналов, за исключением документа, удостоверяющего личность участника специальной военной операции (далее – СВО), заверенную должностным лицом органа, в котором военнослужащий проходит военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту) – в случае прохождения на момент предоставления заявления участником СВО военной службы, в том числе в зоне СВО (далее – документ, удостоверяющий личность участника СВО). После сверки специалистом Учреждения копий документов с оригиналами и их заверения, последние возвращаются заявителю.

В случае обращения представителя молодой семьи, необходимо предоставить копию документа, подтверждающего полномочия представителя молодой семьи, и документа, удостоверяющего его личность.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Документы:

- заявление в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копию свидетельства о заключении (расторжении) брака (в случае заключения (расторжения) брака);
- копию свидетельства о смерти супруга(и) (в случае гибели (смерти) супруга(и));
- копии(ю) свидетельств(а) о рождении детей (ребенка) (при наличии ребенка (детей));
- копию документа, удостоверяющего личность участника СВО, заверенную должностным лицом органа, в котором военнослужащий проходит военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту) – в случае прохождения на момент предоставления заявления участником СВО военной службы, в том числе в зоне СВО;
- копию справки о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или иного повреждения здоровья либо копию медицинского свидетельства о смерти или иной документ, подтверждающий гибель (смерть) участника СВО вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением обязанностей военной службы или обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения военной

службы по контракту, призыва на военную службу по мобилизации или пребывания в добровольческом формировании в связи с участием в СВО, начатой 24 февраля 2022 г.

- согласие на обработку персональных данных всех членов молодой семьи (оригинал);

- уведомление о признании молодой семьи нуждающейся, подтверждающее, что дата признания молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении не превышает одного месяца на день заключения кредитного договора (договора займа);

- контракт о прохождении военной службы либо его копия, заверенная должностным лицом органа, в котором участник СВО проходит (проходил) военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту), либо выписка из приказа, в котором указана дата заключения контракта о прохождении военной службы (далее – контракт);

- документ, выданный органом, в котором участник СВО проходит (проходил) военную службу, или военным комиссариатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), подтверждающий, что участник СВО после заключения контракта, участвовал (участвует) в СВО, либо его копия, заверенная должностным лицом органа, в котором участник СВО проходит (проходил) службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту);

- контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) либо его копия, заверенная должностным лицом органа, в котором участник СВО исполняет (исполнял) обязанности по контракту, или должностным лицом военного комиссариата, либо выписка из приказа, в котором указана дата заключения контракта;

- документ(ы), выданный(е) органом, в котором участник СВО исполняет (исполнял) обязанности по контракту, или военным комиссариатом, подтверждающий(е), что участник СВО, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании, был направлен в воинскую часть военным комиссариатом и после заключения контракта, участвовал (участвует) в СВО(оригинал после снятия копии возвращается), либо его (их) копия, заверенная должностным лицом органа, в котором участник СВО исполняет (исполнял) обязанности по контракту, или должностным лицом военного комиссариата;

- иные документы, подтверждающие прохождение участником СВО военной службы в зоне СВО;

- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита (срок действия 30 дней);

- копия договора строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - в случае незавершенного строительства жилого дома;

- копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований) - в случае использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства;
- копия кредитного договора (договора займа) о предоставлении жилищного кредита либо кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- справка кредитора (заимодавца) об оставшейся сумме основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом (займом) (срок действия 30 дней).